



TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Sesc Venda Nova

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS, ANTEPROJETO E PROJETOS EXECUTIVOS ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES E CONSULTORIA PARA OBRA DE REFORMA DO PARQUE AQUÁTICO.

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

TIPO	MODALIDADE:	REGIME DE EXECUÇÃO:
Serviço	Técnica e preço	Regime misto

PRAZOS:	EXECUÇÃO CONTRATUAL	990	DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da emissão do Termo de Início
	VIGÊNCIA CONTRATUAL	1110	DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da assinatura do contrato

ANEXOS TÉCNICOS DISPONIBILIZADOS AOS PROPONENTES:	- Apresentação da Unidade
	- Caderno de Especificações
	- Caderno de Planejamento
	- Projeto Conceitual
	- Modelo Proposta de Preço
	- Cronograma de Referência

ELABORADO POR:	THIAGO RESENDE FARIA	DATA:	27/12/2023
----------------	----------------------	-------	------------

CONTROLE DE REVISÕES

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00		

SUMÁRIO

1.	OBJETO.....	3
2.	REGIME DE EXECUÇÃO.....	4
3.	ORÇAMENTO ESTIMADO.....	4
4.	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	5
4.1.	PROPOSTA TÉCNICA (PESO = 60%).....	5
4.2.	PROPOSTA DE PREÇO (PESO 40%).....	7
4.3.	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICA E COMERCIAL.....	7
5.	PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA	8
6.	SUBCONTRATAÇÃO.....	8
7.	QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....	8
8.	GARANTIAS E SEGUROS	8
8.1.	GARANTIA A EXECUÇÃO	8
9.	REAJUSTE.....	9
10.	CRITÉRIO DE APROVAÇÃO E ACEITE DOS ENTREGÁVEIS	9
11.	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.....	10
12.	CRITÉRIO DE PAGAMENTO	12
13.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	12
14.	RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	12
14.1.	COMUNICAÇÃO DO TÉRMINO DO SERVIÇO.....	12
14.2.	TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – ETAPA DE PROJETOS	13
14.3.	TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – ETAPA ORÇAMENTO E CONSULTORIA.....	13
15.	VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS	13
16.	ORIENTAÇÕES GERAIS.....	13

LISTA DE SIGLAS

ART – Anotações de Responsabilidade Técnica (CREA)
CAT – Certidão de Acervo Técnico
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU)
SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (CAIXA)
TR – Termo de Referência

CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO	CONTEÚDO
TERMO DE REFERÊNCIA	Informações sobre os parâmetros da contratação (regime de execução, critério de julgamento, qualificações, garantias, subcontratação etc.)
CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES	Especificações do objeto a ser contratado (quais disciplinas e/ou serviços serão contratados especificando materiais e nível de detalhamento necessário).
CADERNO DE PLANEJAMENTO	Informações de planejamento de execução do objeto (documentação de mobilização, cronograma de referência, horário de trabalho, planejamento do canteiro de obra, licenças necessárias etc.)

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para *ELABORAÇÃO RELATÓRIOS TÉCNICOS, ANTEPROJETO E PROJETOS EXECUTIVOS ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES E CONSULTORIA PARA OBRA DE REFORMA DO PARQUE AQUÁTICO.*

A unidade está localizada no endereço: Rua Maria Borboleta, s/n - Letícia, Belo Horizonte - MG, 31640-120.

O objeto contempla a elaboração dos projetos e serviços descritos na sequência, juntamente com a área estimada a ser trabalhada para fins de compreensão da demanda, não sendo estas, área limite da execução do objeto ou referência para medições e pagamentos futuros.

ITEM	UNID.	QTDE ESTIMADA
RELATÓRIO TÉCNICO (RT)		
Relatório Estrutural e Geotécnico	UNID.	1,00
Diagnóstico Estrutural	UNID.	1,00
Conforto Ambiental	UNID.	1,00
Relatório de Sustentabilidade, Eficiência Energética e Recursos Naturais	UNID.	1,00
Relatório de Automação Predial, dos Sistemas das Piscinas e Segurança Patrimonial	UNID.	1,00
Relatório de Pavimentação e Drenagem	UNID.	1,00
Implantação e infraestrutura das instalações elétricas e hidráulicas, casa de bombas, especificação e estruturas dos equipamentos (brinquedos) do parque aquático	UNID.	1,00
ANTEPROJETO (AP)		
Projeto de Terraplenagem com Pavimentação	M2	14.281,38
Projeto Arquitetônico (Inclusive Acessibilidade)	M2	5.160,79
Projeto de Demolição	M2	19.899,92
Projeto de Impermeabilização	M2	8.817,62
Projeto de Acústica	M2	1.136,44
Projeto Luminotécnico Interno	M2	3.177,10
Projeto Luminotécnico Externo	M2	15.526,02
Projeto Estrutural (Com Fundações)	M2	6.151,71
Projeto de Instalações Elétricas: Entrada, Alimentação e Distribuição de Energia (Inclui GMG)	M2	19.999,92
Projeto de Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas: SPDA	M2	2.500,00
Projeto de Instalações Mecânicas: Climatização, Ventilação Mecânica e Exaustão	M2	1.605,74
Projeto de Transporte Vertical	UNID.	4,00
Projeto de Instalações Hidráulicas, Sanitárias (Inclui Sistema De Reaproveitamento De Água Pluvial)	M2	3.033,87
Projeto de Drenagem, Inclusive Águas Pluviais	M2	14.660,20
Projeto de Paisagismo	M2	15.217,69
Projeto de Comunicação Visual	M2	18.503,12
Projeto de Piscina (Inclui Casa de Máquinas e Galeria Técnica)	M2	3.389,42
Projeto de Cozinha Industrial	M2	587,71
Projeto de Subestação	M2	14,93
Gás Liquefeito De Petróleo – GLP	M2	587,71
PROJETO LEGAL (PL)		
Arquitetônico	M2	5.160,79
Prevenção e Combate a Incêndio	M2	18.503,12
PROJETO EXECUTIVO (PE)		
Projeto de Terraplenagem com Pavimentação	M2	14.281,38
Projeto Arquitetônico (Inclusive Acessibilidade)	M2	5.160,79
Projeto de Demolição	M2	19.899,92

Projeto de Impermeabilização	M2	8.817,62
Projeto de Acústica	M2	1.136,44
Projeto Luminotécnico Interno	M2	3.177,10
Projeto Luminotécnico Externo	M2	15.526,02
Projeto Estrutural (Com Fundações)	M2	6.151,71
Projeto de Instalações Elétricas: Entrada, Alimentação e Distribuição de Energia (Inclui GMG)	M2	19.999,92
Projeto de Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas: SPDA	M2	2.500,00
Projeto de Instalações Mecânicas: Climatização, Ventilação Mecânica e Exaustão	M2	1.605,74
Projeto de Instalações Hidráulicas, Sanitárias (Inclui Sistema De Reaproveitamento De Água Pluvial)	M2	3.033,87
Projeto de Drenagem, Inclusive Águas Pluviais	M2	14.660,20
Projeto de Paisagismo	M2	15.217,69
Projeto de Comunicação Visual	M2	18.503,12
Projeto de Piscina (Inclui Casa de Máquinas e Galeria Técnica)	M2	3.389,42
Projeto De Rede de Dados, Telecomunicações, Cabeamento Estruturado, Lógica, Supervisão e Automação	M2	13.475,34
Projeto de Cozinha Industrial	M2	587,71
Projeto de Audiovisual	M2	3.663,99
Projeto de Subestação	M2	14,93
Projeto de Ancoragens	M2	1.296,80
Projeto de Fachadas	M2	334,24
Projeto de Esquadrias	M2	334,24
Projeto de Ambientação	M2	2.518,79
Instalações Elétricas: Segurança Patrimonial	M2	18.503,12
Gás Liquefeito De Petróleo – GLP	M2	587,71
DOCUMENTOS TÉCNICOS		
Planilha de Quantidades	UNID.	1,00
Cadernos de Especificações/ Memorial Descritivo	UNID.	1,00
Planilha Orçamentária	UNID.	1,00
Cronograma de Obra	UNID.	1,00
Plano de Ataque e Planejamento da Obra	UNID.	1,00
COORDENAÇÃO E COMPATIBILIZAÇÃO		
Coordenação	UNID.	1,00
Compatibilização	UNID.	1,00
CONSULTORIA		
Consultoria	HH	40

2. REGIME DE EXECUÇÃO

A forma de execução do objeto será indireta através do **regime misto**.

Será adotada a **empreitada por preço unitário** somente para o item de Consultoria, a ser realizado na fase de execução da obra. Para todos os demais itens constantes do escopo, será adotada a **empreitada por preço global**.

3. ORÇAMENTO ESTIMADO

O orçamento estimado para esta contratação é de **R\$ 3.201.801,72**.

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90** dias contados a partir de sua data de apresentação.

Demais condições devem ser observadas na Minuta Contratual.

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma de execução do objeto será indireta através do **regime misto**.

Será adotada a **empreitada por preço unitário** somente para os itens de consultoria, a ser realizado na fase de execução da obra. Para todos os demais itens constantes do escopo, será adotada a **empreitada por preço global**.

O critério de julgamento será **por técnica e preço**, sendo a proposta técnica com peso de 60% e a proposta de preço, com peso de 40%.

A composição do critério de julgamento é apresentada a seguir:

4.1. Proposta Técnica (peso = 60%)

A proposta técnica deve ser entregue de forma organizada, com índice e títulos para cada projeto e comprovação, conforme modelo de entrega anexo.

As atividades dos fatores a serem avaliados abaixo devem constar na CAT (certidão de acervo técnico) ou no Acervo técnico vinculado com a especificação do profissional responsável pela atividade. O profissional em questão deve fazer parte integrante do quadro da proponente, na condição de sócio, diretor ou empregado ou possuir contrato de prestação de serviço ou de trabalho, firmado entre as partes ou fornecer uma declaração de inclusão de seu nome na equipe técnica.

Todos os atestados para comprovação dos Responsáveis Técnicos da licitante deverão vir acompanhados de Certidão de Acervo Técnico (CAT – CREA/ CAU).

Se no próprio corpo da Certidão de Acervo Técnico (CAT - CREA/CAU) houver a comprovação das aptidões técnicas solicitadas, não haverá a necessidade de apresentação de Acervo Técnico vinculado.

4.1.1. NOTA DE EXPERIÊNCIA EM COORDENAÇÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS (NECCP):

A **NECCP** será obtida pelo somatório dos pontos relativos aos atestados apresentados conforme Tabela 1 a seguir:

Tabela 1				
ITEM	FATOR A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO POR PROJETO	Nº MÁX. DE PROJETOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Acervo Técnico de Coordenação de Projeto . Cada atestado deve contabilizar a área mínima de 10.000 m ² de área construída.	6	5	30
2	Acervo Técnico de Compatibilização de Projeto . Cada atestado deve contabilizar a área mínima de 10.000 m ² de área construída.	6	5	30

Observação: - Para cada item da Tabela 1 acima, o valor mínimo de pontos para efeito de classificação, será igual a 6 em cada um dos itens, portanto a pontuação mínima para classificação da nota **NECCP** será de 12 pontos.
- Será desclassificada a empresa que apresentar pontuação menor do que a mínima exigida.
- Não serão considerados válidos para os itens 1 e 2 da Tabela 1, atestados de coordenação e compatibilização do mesmo profissional no mesmo projeto.

Deverá ser apresentada certidão de registro de pessoa física no CREA e/ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentado(s).

A licitante deverá indicar o coordenador do projeto, **que deverá ser o detentor da CAT e Acervo Técnico de Coordenação de Projeto apresentado**, que será o elemento de ligação entre a licitante e a Gerência de Engenharia do Sesc Minas durante a execução do contrato e será o responsável pelo acompanhamento da elaboração e compatibilização de todos os projetos de arquitetura e complementares, e demais documentos vinculados à execução do objeto contratado.

A licitante deverá indicar o profissional, **que deverá ser o detentor da CAT e Acervo Técnico de Compatibilização de Projeto apresentado**, que durante a execução do contrato será o responsável pela compatibilização de todos os projetos de arquitetura e complementares.

Os profissionais detentores dos Acervos Técnicos apresentados para nota **NECCP** deverão ser parte integrante do quadro técnico, na condição de sócio, diretor ou empregado ou possuir contrato de prestação de serviço ou de trabalho, firmado entre as partes ou fornecer uma declaração de inclusão de seu nome na equipe técnica para fim de participação neste certame licitatório, o que será aceito como comprovante de vínculo da empresa com o referido profissional.

Os profissionais indicados pela proponente para fins de composição da equipe técnica deverão participar do desenvolvimento dos relatórios, projetos, documentos técnicos e orçamento, em todas as etapas sem exceção, objeto da presente licitação. Na impossibilidade da participação dos referidos profissionais no projeto, o Sesc em Minas admitirá a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que comprovada por meio de Certidão de Acervo Técnico.

4.1.2. NOTA DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO TÉCNICO (NEPCT):

A **NEPCT** será obtida pelo somatório dos pontos relativos aos atestados apresentados conforme Tabela 2 a seguir:

Tabela 2				
ITEM	FATOR A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO POR PROJETO	Nº MÁX. DE PROJETOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Acervo Técnico de elaboração de Projeto Arquitetônico Executivo de retrofit/ reforma/ construção comercial , que guarde semelhança com o objeto licitado. Cada atestado deve contabilizar a área mínima de 2.500 m² de área construída.	4	2	8
2	Acervo Técnico de elaboração de Projeto Arquitetônico Executivo para complexo de parque aquático ou piscina , que guarde semelhança com o objeto licitado. Cada atestado deve contabilizar a área mínima de 1.600 m² de área construída.	4	2	8
3	Acervo Técnico de elaboração de Planilha Orçamentária , que guarde semelhança com o objeto licitado. Cada atestado deve contabilizar a área mínima de 10.000 m² de área construída.	4	2	8

Observação: - Para cada item da Tabela 2 acima, o valor mínimo de pontos para efeito de classificação, será igual a 4 pontos em cada item, portanto a pontuação mínima para classificação da nota **NEPCT** será de 12 (doze) pontos.

- Será desclassificada a empresa que apresentar pontuação menor do que a mínima exigida.

- Poderão ser considerados válidos simultaneamente para os itens 1 e 2 da Tabela 2, atestados com atuação concomitante no mesmo projeto, desde que atendidas as condições de especificação da atividade e a área mínima solicitada.

Deverá ser apresentada certidão de registro de pessoa física no CREA e/ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentado(s).

Todos os atestados para comprovação dos Responsáveis Técnicos da licitante deverão vir acompanhados de Certidão de Acervo Técnico (CAT – CREA/CAU).

Se no próprio corpo da Certidão de Acervo Técnico (CAT – CREA/CAU) houver a comprovação das aptidões técnicas solicitadas, não haverá a necessidade de apresentação de Acervo Técnico vinculado.

Os profissionais detentores dos Acervos Técnicos apresentados para nota **NECCP** deverão ser parte integrante do quadro técnico, na condição de sócio, diretor ou empregado ou possuir contrato de prestação de serviço ou de trabalho, firmado entre as partes ou fornecer uma declaração de inclusão de seu nome na equipe técnica para fim de participação neste certame licitatório, o que será aceito como comprovante de vínculo da empresa com o referido profissional.

Os profissionais indicados pela proponente para fins de para composição da equipe técnica deverão participar do desenvolvimento do projeto em todas as etapas sem exceção, objeto da presente licitação. Na impossibilidade da participação dos referidos profissionais no projeto, o Sesc em Minas admitirá a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que comprovada por meio de Certidão de Acervo Técnico.

4.1.3. NOTA DE CERTIFICAÇÃO (NCE)

A **NCE** será obtida pelo somatório dos pontos relativos as certificações e experiência apresentados conforme Tabela 3 a seguir:

Tabela 3				
ITEM	CERTIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO POR PROJETO	Nº MÁX. DE PROJETOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Leed ou Aqua ou Procel	2	2	4
2	Gerenciamento de projetos: PMP	2	2	4
3	ISO 9001	2	2	4
4	Metodologia BIM	2	2	4

Observação: - Para fins de pontuação, cada um dos itens de 1 a 4 poderão ser comprovados, através de no máximo 2 certidões, portanto a pontuação máxima a ser obtida no somatório dos itens de 1 a 4, da tabela 3, é de 16 pontos.

Para comprovação dos itens de 1 a 4, ver detalhamento a seguir:

Item 1: Deverá ser fornecido Acervo Técnico e CAT vinculada ao acervo, que ateste que o projeto desenvolvido teve como um de seus objetivos, a obtenção de uma das certificações indicadas no item correspondente.

Item 2: Deverá ser fornecido Acervo Técnico e CAT vinculada ao acervo, que ateste que no projeto desenvolvido houve participação do profissional detentor da certificação indicada no item correspondente. Também deverá ser fornecida a Certificação do profissional relacionado. A certificação deverá estar vigente no período indicado de desenvolvimento do projeto.

O profissional indicado pela proponente na comprovação deste item deverá integrar o quadro da proponente, na condição de sócio, diretor ou empregado ou possuir contrato de prestação de serviço ou de trabalho, firmado entre as partes ou deverá ser fornecida pela empresa, declaração de inclusão de seu nome na equipe técnica para fim de participação neste certame licitatório, o que será aceito como comprovante de vínculo da empresa licitante com o referido profissional.

Item 3: Deverá ser fornecido Acervo Técnico e CAO vinculada ao acervo, que ateste o desenvolvimento do projeto relacionado em momento posterior a obtenção da certificação. A certificação deverá estar vigente no período indicado de desenvolvimento do projeto. Também deverá ser fornecida a certificação correspondente.

Item 4: Deverá ser fornecido Acervo Técnico e CAT vinculada ao acervo, que ateste a utilização da tecnologia BIM para elaboração do projeto correspondente.

Para os itens de 1 a 4: Se no próprio corpo da CAT- CREA/CAU (itens 1,2 e 4) ou CAO – CREA/CAU (item 3) houver a comprovação da certificação correspondente, não haverá a necessidade de Acervo Técnico vinculado.

4.1.4. NOTA TÉCNICA (NTC)

Será atribuída a cada proposta técnica uma “Nota Técnica” (NTC), que será definida pelo somatório de **NECCP** (subitem 4.1.1 deste documento), **NEPCT** (subitem 4.1.2 deste documento), **NCE** (subitem 4.1.3 deste documento).

$$N_{TC} = N_{ECCP} + N_{EPCT} + N_{CE}$$

Deverá ser apresentada certidão de registro de pessoa jurídica no CREA e/ou CAU, em nome da proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.

Desclassificação:

Serão desclassificadas as propostas das licitantes que:

- Obtiverem nota relativa a NECCP menor que 12;
- Obtiverem nota relativa a NEPCT menor que 12.

4.2. Proposta de preço (peso 40%)

A proponente deverá apresentar em sua proposta, o valor global do contrato, considerando todas as informações presentes nos documentos fornecidos para a licitação.

A **Nota de Preço (NPR)** de cada proposta será apurada através da seguinte formula:

$$N_{PR} = \frac{100 \times P_M}{P_i}$$

Onde:

NPR = Nota de preço;

PM = Menor preço apresentado dentre as propostas válidas;

Pi = Preço da empresa “i”.

OBS: Considera-se o cálculo feito com 2 (duas) casas decimais.

Serão avaliadas somente as propostas de preço das empresas que forem consideradas habilitadas nos itens NECCP e NEPCT.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

Serão consideradas inexecutáveis as propostas das licitantes que apresentarem valores por serviço inferiores a 75% dos valores propostos por serviço no orçamento de Referência.

4.3. Julgamento das propostas técnica e comercial

PONTUAÇÃO FINAL

Será considerada vencedora a licitante que obtiver a maior nota final, que será calculada da seguinte forma:

$$N_{TOTAL} = 0,6 \times N_{TC} + 0,4 \times N_{PR}$$

Onde:

N TOTAL = Nota total;

NTC = Nota técnica;

NPR = Nota de preço.

OBS: Considera-se o cálculo feito com 2 (duas) casas decimais.

Configurado empate entre duas ou mais proponentes na pontuação final, o critério de desempate será apresentado na minuta contratual.

5. PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de execução dos serviços é de **990 dias corridos**, a contar da data da **emissão do Termo de Início**.

O prazo de vigência do contrato é de **1110 dias corridos** contados a partir da data de **assinatura do contrato**.

A Contratada deve observar a configuração dos prazos de execução e vigência em função do escopo e cronograma anexo a este documento pois o há um prazo de execução pré-estabelecido para conclusão das etapas relacionadas ao desenvolvimento dos Relatórios, Projetos e documentos técnicos conforme dispostos a seguir:

DESCRIÇÃO	PRAZO TOTAL DE EXECUÇÃO
Relatório Técnico	300 dias corridos
Anteprojeto	
Projeto Legal	
Projeto Executivo	
Planilha de Quantidades	
Cadernos de Especificações/ Memorial Descritivo	
Planilha Orçamentária	
Cronograma de Obra	
Plano de Ataque e Planejamento da Obra	
Coordenação	
Compatibilização	
Consultoria *	990 dias corridos

** A etapa de Consultoria destina-se a execução de visitas técnicas pontuais durante a fase de execução da obra.*

6. SUBCONTRATAÇÃO

Será admitida subcontratação parcial de itens do objeto, exceto para o item elaboração de Projeto Arquitetônico nas fases Básico e Executivo e Coordenação e Compatibilização de projetos.

Havendo a necessidade de subcontratação, esta deverá ser autorizada formalmente pela fiscalização do Sesc em Minas, desde que sua viabilidade e vantagem sejam demonstradas.

Para autorização pela Fiscalização, a Contratada deverá comprovar as regularidades fiscais e tributárias, bem como a capacidade técnica de sua(s) pretensa(s) subcontratadas durante a fase de execução do objeto.

Está vedada a subcontratação de empresas que tenham participado do processo licitatório.

7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Deverá ser comprovado patrimônio líquido mínimo de 5% do valor estimado da contratação.

Os demais termos, obrigações e condições referentes a este item devem ser observadas no Edital.

8. GARANTIAS E SEGUROS

8.1. Garantia a execução

A **Contratada** deverá apresentar ao **Contratante**, no prazo máximo de 20 dias corridos, contados da reunião de kick off, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% do valor total do Contrato, podendo optar por:

- I. caução em dinheiro;
- II. fiança bancária;
- III. seguro garantia.

A garantia apresentada deverá assegurar o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do descumprimento total ou parcial do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos de qualquer natureza causados ao **Contratante** pela **Contratada**, seus empregados ou prepostos;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo Sesc em Minas à **Contratada**;
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza não honradas pela **Contratada**.

A garantia a execução deve ser mantida vigente até a emissão dos Termos de Recebimento Definitivo de Projetos e de Orçamento.

Deverá ser realizada complementação de garantia nas mesmas condições previstas nas alíneas anteriores em caso de alteração contratual de valor ou de prazo.

9. REAJUSTE

Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo a variação do Índice INCC, ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento base ou do último reajuste.

O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto. Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela **Contratada**, não podem ser reajustados.

10. CRITÉRIO DE APROVAÇÃO E ACEITE DOS ENTREGÁVEIS

Os relatórios técnicos, projetos em suas diversas fases, memoriais descritivos, planilha de quantidades, orçamentos, cronogramas, e demais documentos entregáveis vinculados ao objeto da presente contratação, somente deverão ser emitidos e apresentados para análise da fiscalização, após a devida revisão técnica pelos responsáveis técnicos de cada uma das disciplinas, pelo responsável pela compatibilização e coordenação da Contratada. A entrega à Fiscalização deverá ser devidamente formalizada através da Guia de Remessa de Documentos com descrição e condições da entrega.

A equipe técnica do Sesc Minas realizará a análise dos produtos entregues, e, caso seja percebida uma baixa qualidade técnica, que evidencie que os mesmos foram entregues sem a devida revisão técnica pela Contratada, todo o material que acompanha aquela emissão será devolvido, devendo o retorno constar nos documentos de controle e no cronograma da OS, podendo ser aplicada a multa por atraso e ficando a Contratada sujeita às demais penalidades previstas no respectivo Termo de Referência anexo ao edital.

Cada documento, após analisado pela equipe técnica do Sesc Minas, com base nos critérios exigidos no presente documento, descritos e verificados em modelo de análise a ser disponibilizado pela fiscalização, receberá a seguinte avaliação:

- **Aprovado (AP)** – quando aquele documento estiver 100% aprovado, não necessitando de nenhum ajuste ou correção. Somente serão considerados aprovados os documentos que já tiverem sido compatibilizados com os demais.;
- **Aprovado com comentários (AC)** – quando aquele documento tiver seu conteúdo principal aprovado, porém necessitar de algum ajuste ou correção de pequeno impacto. Os documentos somente poderão receber esta avaliação quando as correções necessárias não inviabilizarem a sua utilização.;
- **Reprovado (RE)** – quando aquele documento necessitar de ajustes ou correções que inviabilizem sua utilização por conter erros técnicos identificados.;

Em todas as avaliações acima serão descritos os critérios de cumprimento de prazo e qualidade esperados, quer seja das premissas e condições normativas dos projetos, da efetiva compatibilização ou coordenação das entregas, conforme previsto em cada uma das etapas, devidamente vinculadas ao controle de revisão de cada documento, para fins de apuração do cumprimento da entrega prevista.

No modelo de análise atual (imagem abaixo) utilizado pela Fiscalização, apontamentos são realizados por disciplina/documento, enquadrando-os conforme categoria de criticidade e com peso relacionado que permitem avaliar a qualidade do material entregue. Após a elaboração do Relatório de Análise pela Fiscalização, este é remetido a Contratada que deverá rerepresentá-lo junto a emissão da próxima versão de projeto ou documento relacionado com o preenchimento do campo observações sobre cada item apontado pela Fiscalização.

Sesc										
RELATÓRIO DE ANÁLISE										
OBJETO:						PROC. CONTRATAÇÃO				
UNIDADE:						PROC. ACOMPANHAMENTO				
EMPRESA:						PEDIDO COMPRA:				
ARQUITETURA										
ETAPA	GRD (Nº):									
FISCAIS	DATA EMISSÃO:									
ANEXOS	DATA ANÁLISE:									
ITEM	PRANCHA	ASSUNTO	CATEGORIA	PESO	R00	OBS. CONTRATADA	R01	OBS. CONTRATADA	R02	OBS. CONTRATADA
1			Normativa	3						
2			Representação	1						
3			Falta de Informação	1						
4			Não atendimento ao C.E.	2						
5			Coordenação compatibilização	3						
6			Ponto de atenção	0						

OBS.: No caso de orçamento, a ausência de cotações poderá motivar uma Aprovação com Comentários ou uma Reprovação, a depender do impacto daquela análise entre os documentos.

11. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

O critério de medição dos itens deste objeto será dado conforme tabela a seguir:

RELATÓRIO TÉCNICO (RT)		
DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO	
	% DO VALOR TOTAL DO ITEM	APÓS APROVAÇÃO PELA FISCALIZAÇÃO
Estrutural e Geotécnico (geotécnico e fundações, contenções e estabilidade de taludes existentes, proposta sistema estrutural)	100%	Deste item.
Diagnóstico Estrutural (estruturas edificadas que serão mantidas)	100%	Deste item.
Conforto Ambiental (térmico e acústico)	100%	Deste item.
Relatório de Sustentabilidade, eficiência energética e recursos naturais (aquecimento da piscina, sistema de reaproveitamento de água pluvial, energia solar, sistema de geração de energia fotovoltaica, gerenciamento de risco)	100%	Deste item.
Relatório de Automação Predial, de piscinas e segurança patrimonial	100%	Deste item.
Relatório de pavimentação e drenagem	100%	Deste item.
Implantação e infraestrutura das instalações elétricas e hidráulicas, casa de bombas, especificação e estruturas dos equipamentos das piscinas (Brinquedos)	100%	Deste item.

PROJETOS: ANTEPROJETO (AP), PROJETO LEGAL (PL) E PROJETO EXECUTIVO (PE)

DESCRIÇÃO	ETAPA	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO	
		% DO VALOR TOTAL DA DISCIPLINA	APÓS APROVAÇÃO PELA FISCALIZAÇÃO
Projeto de Terraplenagem com Pavimentação	AP	30%.	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto Arquitetônico (Inclusive Acessibilidade)	AP	20%	Deste item.
	PL	20%	Deste item.
	PE	50%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto De Demolição	AP	30%.	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Impermeabilização	AP	30%.	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Acústica	AP	30%.	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto Luminotécnico Interno	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto Luminotécnico Externo	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.

	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto Estrutural (Com Fundações)	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Instalações Elétricas: entrada, alimentação e distribuição de energia (Inclui GMG)	AP	20%	Deste item.
	PL	20%	Deste item.
	PE	50%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas: SPDA	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Instalações mecânicas: Climatização, ventilação mecânica e exaustão	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Transporte Vertical	AP	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de instalações hidráulicas, sanitárias (inclui sistema de reaproveitamento de água pluvial) e PRECEND	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Drenagem, Inclusive Águas Pluviais	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Paisagismo	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Comunicação Visual	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Piscina (inclui casa de máquinas e galeria técnica)	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de rede de dados, telecomunicações, cabeamento estruturado, lógica, supervisão, automação	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Cozinha Industrial	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Audiovisual	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Subestação	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Ancoragens	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Fachadas	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Esquadrias	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Projeto de Ambientação	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Instalações Elétricas: Segurança Patrimonial	PE	90%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária

Gás Liquefeito De Petróleo – GLP	AP	30%	Deste item.
	PE	60%	Deste item.
	-	10%	Do item Planilha Orçamentária
Prevenção e Combate a Incêndio - Excluído Aprovação do Projeto	PL	90%	Deste item.
	10%	10%	Do item Planilha Orçamentária

DOCUMENTOS TÉCNICOS

DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO	
	% DO VALOR TOTAL DA DISCIPLINA	APÓS APROVAÇÃO PELA FISCALIZAÇÃO
Planilha de Quantidades	100%	Deste item.
Cadernos de Especificações/ Memorial Descritivo	100%	Deste item.
Planilha Orçamentária	100%	Deste item.
Cronograma de Obra	100%	Deste item.
Plano de Ataque e Planejamento da Obra	100%	Deste item.

COORDENAÇÃO E COMPATIBILIZAÇÃO

DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO
Coordenação	Medição em percentual equivalente ao avanço financeiro total do macro item RELATÓRIOS + PROJETOS + DOCUMENTOS TÉCNICOS
Compatibilização	Medição em percentual equivalente ao avanço financeiro total do macro item RELATÓRIOS + PROJETOS + DOCUMENTOS TÉCNICOS

CONSULTORIA

DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO
Consultoria	Medição por hora de consultoria com evidência de solicitação e validação pela Fiscalização.

12. CRITÉRIO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados mediante emissão de nota fiscal conforme medição mensal dos serviços e etapas efetivamente prestados e aprovados pela fiscalização no mês de referência e de acordo com o critério de medição definido no Caderno de Especificações.

Para medição, a **Contratada** encaminhará à **Fiscalização**:

- A planilha com a medição dos serviços executados, aprovados pela fiscalização e conforme critério de medição;
- Memórias de cálculo;
- Certidões de regularidade (federal, estadual, municipal, FGTS, INSS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As condições de sanções administrativas estão previstas na minuta contratual.

14. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1. Comunicação do término do serviço

Tendo sido executados integralmente os serviços que compõem o objeto do contrato e estando este, em condições de ser recebido, inclusive com resolução das pendências porventura formalizadas pela fiscalização em check list's elaborados ao longo da execução contratual, e com a entrega de todos os projetos e documentos correlatos ao objeto, a **Contratada** deverá

comunicar à **Fiscalização** a conclusão da execução do objeto, por escrito e dentro do prazo de execução contratual, a fim de que seja realizada a verificação para fins de recebimento definitivo provisório/ definitivo.

A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a **Contratada** às penalidades cabíveis previstas em contrato.

A **Fiscalização** só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à **Contratada** todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas para sua correção, dentro do prazo de execução do contrato. Não será admitido o recebimento provisório/ definitivo de serviço inconcluso.

Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes.

14.2. Termo de Recebimento Definitivo – Etapa de Projetos

Constatada a condição de conclusão do objeto através de vistoria pela Fiscalização, o Termo de Recebimento Definitivo da Etapa de Projetos será emitido por esta fiscalização em até 15 (quinze) dias corridos após a comunicação por escrito da **Contratada**, informando sobre a conclusão do objeto do contrato.

Termo de Recebimento Definitivo da Etapa de Projetos, será emitido após a conclusão e a aprovação final das etapas de projeto executivo, planilha de quantitativos e orçamento, vinculado a todo escopo dessa fase da contratação.

Em caso de constatação da não finalização dos serviços e da existência de parcelas dos serviços ainda não executadas/fornecidas, não será reconhecido efeito à comunicação referida acima, o que implicará na não emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Etapa de Projetos e na caracterização de atraso caso ultrapassado o prazo de execução contratual.

14.3. Termo de Recebimento Definitivo – Etapa Orçamento e Consultoria

Até o final do prazo da vigência contratual, será verificado o cumprimento do objeto contratual, com base na evolução do orçamento e execução da etapa de obra, e quando pertinente, escopo de consultoria e providenciada a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Etapa de Orçamento e Consultoria.

Caso sejam constatadas pendências não verificadas no decorrer do prazo de vigência do contrato, será elaborado relatório específico das pendências identificadas e encaminhado através de notificação à empresa **Contratada**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da verificação, a fim de que sejam comunicadas e programadas a execução das correções necessárias, dentro do prazo definido pela **Fiscalização** no respectivo instrumento.

O não atendimento ao prazo ora indicado anteriormente, caracterizará atraso e aplicação das sanções cabíveis.

A garantia contratual deverá ser verificada tendo como referência as condições contratadas conforme previsto no Edital e seus anexos.

Sanadas as pendências e após entrega formal da **Contratada**, será efetuada a validação por parte do Contratante, objetivando a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Etapa de Orçamento e Consultoria, em até 10 dias contados da comunicação da **Contratada**.

Para o Termo de Recebimento Definitivo da Etapa de Orçamento e Consultoria, é imprescindível a apresentação dos documentos e atendimento da completa execução e conclusão do objeto do Contrato e atendimento aos relatórios de análise emitidos pela Contratante.

Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes.

15. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS

É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos.

A **Contratada** não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados. A empresa deverá agendar previamente a visita com o **Sesc em Minas**. Para agendamento da visita, os contatos abaixo encontram-se a disposição:

comunicacaogcen@sescmg.com.br – (31) 3279 1405/ 1472

Para envio de e-mail, identificar no campo *assunto*, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

16. ORIENTAÇÕES GERAIS

À **Contratada** é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1.570/23 do Sesc.

Todos os documentos (projetos, especificações técnicas, planilha orçamentária e memorial descritivo) disponibilizados pela **Contratante**, são partes integrantes, junto a este Termo de Referência, do contrato de serviço e devem ser analisadas e conferidas, não sendo aceitas reivindicações posteriores à assinatura do Contrato.

Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização da Contratante. A autorização só terá validade quando formalizada por escrito.

Todos e quaisquer serviços ou atividades necessárias para realização do objeto desta contratação deverão ser previstas em proposta, sendo de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da Contratada, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) decorrentes deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

Durante a execução dos serviços, as dúvidas técnicas, porventura observadas, deverão ser dirigidas à fiscalização, para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Apenas as orientações desta fiscalização terão validade durante a execução dos serviços contratados.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

A Contratada é responsável por atender e cumprir as condições previstas em edital e seus anexos, independente de quaisquer omissões ou erros por ventura identificados, quanto a comunicação, esclarecimentos e conteúdo dos documentos disponibilizados ao longo da contratação ou execução do contrato, pela comissão de licitação e fiscalização do contrato.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o Sesc em Minas, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo Sesc em Minas.

As normas técnicas internas do Sesc em Minas serão fornecidas pela Engenharia em momento oportuno, após assinatura do contrato.